



---

## **PAOLA DAYRETH ZAVALA ARELLANO**

**LIC. EN DERECHO POR LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO (UNAM)**

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA EN EL CENTRO DE  
ESTUDIOS SUPERIORES EN  
CIENCIAS JURÍDICAS Y  
CRIMINOLÓGICAS (CESCIJUC)**

---

### **PERFIL**

SOY COMPROMETIDA, RESPONSABLE Y HONESTA EN MI TRABAJO. CON EXPERIENCIA EN PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.

**PAQUETERÍA OFFICE: NIVEL  
AVANZADO**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

17 FEBRERO 2022 - 15 ENERO 2024

#### **ABOGADA EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

**ACTIVIDADES:** RECEPCIÓN, ATENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y CONCLUSIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS O PETICIONES CIUDADANA EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA RTP. DETERMINACIÓN DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTES. ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE TRÁMITE, CONCLUSIÓN Y ARCHIVO, CALIFICACIÓN DE FALTA ADMINISTRATIVA E INICIO DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS RELEVANTES. ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN. ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE DENUNCIAS INICIADAS Y CONCLUIDAS. MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE DENUNCIA CIUDADANA (SIDE). CELEBRACIÓN DE COMPARENCIAS. ELABORACIÓN DE RECURSOS Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN. REALIZACIÓN DE DENUNCIAS POR LA POSIBLE COMISIÓN DE DELITOS. REALIZACIÓN DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN.

### **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES (INAPAM)**

01 JULIO 2021 - 16 FEBRERO DE 2022

#### **ENLACE**

**ACTIVIDADES:** RECEPCIÓN, ATENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y CONCLUSIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS O PETICIONES CIUDADANAS. ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE TRÁMITE, ARCHIVO-CONCLUSIÓN, CALIFICACIÓN DE FALTA ADMINISTRATIVA E INICIO DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP). ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE DENUNCIAS INICIADAS Y CONCLUIDAS; ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO; SEGUIMIENTO A LA INACTIVIDAD PROCESAL Y ABATIMIENTO DE REZAGO DE LOS EXPEDIENTES APERTURADOS. MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE DENUNCIA INTEGRAL DE DENUNCIA CIUDADANA (SIDE). CELEBRACIÓN DE AUDIENCIAS DE INVESTIGACIÓN. PRESENTACIÓN DE RECURSOS Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y SEGUIMIENTO EN JUICIO DE NULIDAD. SANCIÓN A PROVEEDORES.

---

**PAOLA DAYRETH ZAVALA  
ARELLANO**  
LIC. EN DERECHO

## **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA RED DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

06 MAYO 2021 – 30 DE JUNIO 2021

### **JEFA DE OFICINA**

RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS Y DENUNCIAS. MANEJO DEL SISTEMA DE DENUNCIAS CIUDADANAS (SIDE); ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE TRÁMITE, ARCHIVO-CONCLUSIÓN, CALIFICACIÓN DE FALTA ADMINISTRATIVA E INICIO DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.

## **CURSOS**

INTRODUCCIÓN A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

EL CONFLICTO DE INTERÉS EN EL SERVICIO PÚBLICO, IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

## **TALLERES**

CERO TOLERANCIA AL HOSTIGAMIENTO Y AL ACOSO SEXUAL, IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

COMO JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

## **CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS**

### **CLAVE**

- ALTO SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD
- CAPACIDAD DE ANÁLISIS
- CAPACIDAD DE TRABAJO COLABORATIVO COMO PARTE DE UN EQUIPO
- SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- CUIDADOSA CON LOS DETALLES EXCELENTES
- APTITUDES DE ORGANIZACIÓN
- CAPACIDAD DE TRABAJO BAJO PRESIÓN